



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр новых технологий обучения»**

(полное наименование некоммерческой организации)

195197, город Санкт-Петербург, улица Минеральная, дом 13, литер К,
помещение 2Н

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при
создании принято «09» марта 2007 г.

Управлением Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц «15» марта 2007 г. за основным

государственным регистрационным
номером:

1	0	7	7	8	0	0	0	1	8	4	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации

(должность уполномоченного лица органа,

по Санкт-Петербургу

принявшего решение о государственной регистрации)


Д.Ю. Смирнов
(подпись) М.П. (фамилия, инициалы)

Учетный №:

7	8	1	4	0	4	0	1	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «17» февраля 2017 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации
некоммерческой организации не применяется в связи с выдачей настоящего
свидетельства.

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного Учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр новых технологий обучения»
от «18» января 2017 года
(Решение № б/н от «18» января 2017 года)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр новых технологий обучения»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2017 год



1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр новых технологий обучения» (в дальнейшем именуемое по тексту Устава «Образовательная организация», «Организация») является некоммерческой унитарной образовательной организацией, созданной учредителем в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Образовательная организация была создана по решению единственного Учредителя – Общества с ограниченной ответственностью «Центр научно-технических экспертиз» «26» января 2007 года, зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу «15» марта 2007 года за ОГРН 1077800018460.

1.3. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр новых технологий обучения».**

1.4. Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: **ЧОУ ДПО «ЦНТО».**

1.5. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.6. Организационно-правовая форма – **частное учреждение.**

1.7. Тип образовательной организации – **организация дополнительного профессионального образования.**

1.8. Учредителем (Собственником) Образовательной организации является **Общество с ограниченной ответственностью «Центр научно-технических экспертиз»**, зарегистрированное Регистрационной палатой Администрации Санкт-Петербурга «20» июля 1998 года за регистрационным номером 71575, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Калининскому району Санкт-Петербурга «02» декабря 2002 года за ОГРН 1027802505884.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Образовательная организация имеет расчетный и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При создании филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели и предмет (виды) деятельности

2.1. Целями создания и деятельности Образовательной организации является:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки),

2.1.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

2.2. Предмет (виды) деятельности Образовательной организации в соответствии с указанными в пункте 2.1. настоящего Устава целями:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Устава;

- образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ), указанных в пункте 2.4.2. настоящего Устава;

- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей Образовательной организации;

- ведение консультационной, информационной и просветительской деятельности в рамках уставных целей Образовательной организации;

- оказание посреднических образовательных услуг в рамках уставных целей Образовательной организации;

- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы по всему спектру проблем, связанных с образовательным процессом;

- установление и поддержание деловых, научных контактов с учебными заведениями, научными и иными организациями зарубежных стран в интересах повышения уровня научной и педагогической деятельности Образовательной организации;

- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.

2.3. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.3.1. Предпринимательской деятельностью является приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а именно:

- оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Образовательной организации; учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях);

- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательной организации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок в рамках уставных целей Образовательной организации);

- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий в рамках уставных целей Образовательной организации;

• осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения в рамках уставных целей Образовательной организации;

• организация образовательных и научных, практических стажировок, в том числе за рубежом, в рамках уставных целей Образовательной организации;

• создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;

• разработка нормативных документов, рекомендаций, документации, используемых в образовательной деятельности, в рамках уставных целей Образовательной организации.

2.3.2. Иной приносящей доход деятельностью является: приобретение, отчуждение, сдача в аренду и субаренду движимого и недвижимого имущества, приобретение долей в уставном капитале других юридических лиц, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. **программы дополнительного профессионального образования** (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) по следующим направлениям:

- охрана труда;
- безопасность производственной деятельности;
- промышленная безопасность (газовое оборудование, оборудование под давлением, грузоподъемные сооружения, химическое, нефтехимическое, нефтяное, металлургическое гидротехническое оборудование, иные объекты и технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте);
- энергетическая и экологическая безопасность;
- радиационная безопасность;
- атомная энергетика;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- пожарная безопасность, гражданская оборона;
- энергосбережение и повышение энергетической эффективности;
- деловое администрирование;
- анализ информационных систем;
- иностранные языки;
- педагогика;
- информационные и коммуникационные технологии;
- бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит;
- верстка и дизайн рекламных продуктов;
- информационные технологии, делопроизводство;
- право;
- менеджмент, офис-менеджмент, стратегический менеджмент;
- маркетинг и рекламная деятельность;
- основы кадровой работы;
- педагогика;
- производственное обучение;
- социальная работа;
- управление качеством;
- управление эффективностью бизнес-процессов;
- связь, информационные и коммуникационные технологии, компьютерный дизайн, разработка и дизайн Web-сайтов;

- информатика, компьютерные технологии и программирование;
- экономическая, информационная и техническая безопасность;
- административно-управленческая и офисная деятельность, управление предприятием.

2.4.2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы по следующим направлениям:

- иностранные языки;
- верстка и дизайн рекламных продуктов;
- деловой протокол и этикет, международные стандарты;
- информационные технологии, делопроизводство;
- право;
- сервис, культурный туризм, экскурсионная деятельность;
- менеджмент, офис-менеджмент, стратегический менеджмент;
- маркетинг и рекламная деятельность;
- основы кадровой работы;
- развитие предпринимательского мышления;
- социальная работа;
- управление эффективностью бизнес-процессов;
- связь, информационные и коммуникационные технологии, компьютерный дизайн, разработка и дизайн Web-сайтов;
- информатика, компьютерные технологии и программирование;
- социально-культурные технологии.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.

3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об образовании в отношении своих работников.

3.4. В Образовательной организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программ.

3.5. В Образовательной организации промежуточной аттестации не предусмотрено.

3.6. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ об образовании установленного образца.

3.7. В Образовательной организации ведется обучение на русском языке, обучение также может производиться на иностранном языке с учётом особенностей реализуемых предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ.

3.8. Обучение в Образовательной организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об образовании.

3.9. Прием осуществляется на основании Договора об образовании и приказа Директора о зачислении.



3.10. Образовательная организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.11. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- за систематическое нарушение правил Внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

3.12. Решение об отчислении обучающегося принимается Директором.

3.13. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов. Утверждает образовательные программы Директор, решение о реализации этих программ принимает Учредитель (Собственник) Образовательной организации.

3.14. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.15. Учебный процесс в Образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.16. Продолжительность учебного года с «01» января по «31» декабря.

3.17. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.18. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Образовательной организации, либо непосредственно на территории заказчика.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.20. Образовательная организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимися в Образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Образовательной организации.

4.2. Обучающемуся на время обучения в Образовательной организации может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Образовательной организации.

4.3. Обучающиеся в Образовательной организации вправе:

- получать образовательные услуги по выбранным образовательным программам, реализуемым Образовательной организацией;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в пределах образовательных стандартов обучение по индивидуальным учебным планам;
- пользоваться имеющейся в Образовательной организации инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Образовательной организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. **Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4.5. Обучающиеся также имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, договором об образовании.

4.6. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательной Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Образовательной организации пользуются правом на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. **Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Образовательной организации.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Уставом Образовательной организации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.13. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.14. Работники Образовательной организации имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- работникам предоставляются иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, Уставом и локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

4.15. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

- соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию Образовательной организации.

4.16. Работники несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

4.17. Педагогические и иные работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.18. За успехи в трудовой, учебной, методической и научной деятельности для работников Образовательной организации локальными нормативными актами могут устанавливаться различные формы поощрения.

4.19. В Образовательной организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Образовательной организации являются:

1. Высший орган управления — **Учредитель (Собственник).**

2. Коллегиальные органы управления:

- **Общее собрание работников Образовательной организации;**

- Педагогический совет.

3. Единоличный исполнительный орган — Директор.

5.4. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель (Собственник).

5.5. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав собственников Организации и исключения из него;
- образование других органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- созыв Педагогического совета Образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение расписания и режима работы Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов;
- согласование кандидатуры Главного бухгалтера и Заместителя Директора.

5.6. Все решения принимаются Учредителем (Собственником) Образовательной организации единолично.

5.7. В Образовательной организации действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

5.8. Общее собрание работников Образовательной организации состоит из штатных работников Образовательной организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

5.9. Общее собрание работников собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в год.

5.10. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

- Педагогический совет.

3. Единоличный исполнительный орган — Директор.

5.4. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель (Собственник).

5.5. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав собственников Организации и исключения из него;
- образование других органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- созыв Педагогического совета Образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение расписания и режима работы Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов;
- согласование кандидатуры Главного бухгалтера и Заместителя Директора.

5.6. Все решения принимаются Учредителем (Собственником) Образовательной организации единолично.

5.7. В Образовательной организации действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

5.8. Общее собрание работников Образовательной организации состоит из штатных работников Образовательной организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

5.9. Общее собрание работников собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в год.

5.10. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

5.11. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Образовательной организации.

5.12. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

–вынесение на рассмотрение Учредителю (Собственнику) Образовательной организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

–обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

–обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Образовательной организации;

–определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

5.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Педагогический совет Образовательной организации состоит из штатных педагогических работников Образовательной организации.

5.14. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка проекта расписания и режима работы Образовательной организации;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов;

- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;

- рассмотрение вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательной организации или Учредителем (Собственником).

5.15. Педагогический совет созывается Учредителем (Собственником) Образовательной организации. Срок полномочий Педагогического совета Образовательной организации определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

5.16. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

5.17. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.18. Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

5.19. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.20. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.21. Непосредственное руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет Директор, назначаемый Учредителем (Собственником) сроком на пять лет. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени

Образовательной организации Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель (Собственник).

5.22. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю (Собственнику).

5.23. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательной организации, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательной организации, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Образовательной организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательной организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- созывает Общее собрание работников Образовательной организации;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем (Собственником), государственными органами и общественностью;
- назначает на должность Главного бухгалтера Образовательной организации и Заместителя Директора по согласованию с Учредителем (Собственником);
- регулирует в Образовательной организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

5.24. В отсутствие и (или) по поручению Директора его обязанности возлагаются на Заместителя Директора на основании выданной Директором доверенности.

5.25. Заместитель Директор назначается на должность Директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем (Собственником) сроком на пять лет.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является ее Учредитель (Собственник). На имущество, закрепленное Учредителем (Собственником) за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным

основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Источники формирования имущества Образовательной организации:

- единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Образовательной организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителем (Собственником) могут быть закреплены объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.4. Образовательная Организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.5. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Образовательной организации в соответствии с целями ее деятельности и учитывается на отдельном балансе.

6.6. Доход от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Образовательной организации.

6.7. На основании решения Учредителя (Собственника) Образовательная организация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Учредитель (Собственник) Образовательной организации.

7. Учет и отчетность

7.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Образовательной организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Перечень локальных нормативных актов Образовательная организация устанавливает в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

8.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных актах Образовательной организации.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение Устава Образовательной организации

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Образовательная организация может быть преобразована на основании решения Учредителя (Собственника) в автономную некоммерческую организацию или в фонд. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя (Собственника) Образовательной организации;
- по решению суда, в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, в иных случаях, предусмотренных законом.

9.4. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидатором, назначаемым Учредителем (Собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.7. При недостаточности у Образовательной организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя (Собственника) Образовательной организации.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидатором в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.9. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на уставные цели Образовательной организации.

9.10. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя (Собственника), принятому единолично.

9.11. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр новых
технологий обучения» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 15 марта
2007 года за основным государственным
регистрационным номером 1077800018460.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах, внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 09 февраля
2017 года за государственным регистрационным
номером 2177800039162.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814040179

